

Принято  
на учредительном заседании Совета ДДТ  
Протокол № 1 от «06» сентября 2017 г.



ДДТ «Радуга»  
И. Мохом  
«06» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ  
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА»

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества «Радуга» (далее – Совет ДДТ) работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом МКУ ДО ДДТ «Радуга» и настоящим Положением.

1.2. Совет ДДТ является коллегиальным органом управления муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» (далее - ДДТ), определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности ДДТ.

## **2. Задачи Совета ДДТ.**

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и повышения качества дополнительного образования учащихся в ДДТ.

2.2. Разработка плана развития ДДТ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей поселка на предоставление ДДТ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

## **3. Функции Совета ДДТ.**

3.1. Совет ДДТ:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДДТ и следующих локальных нормативных актов: Правил приема учащихся в МКУ ДО ДДТ «Радуга», Правил внутреннего распорядка учащихся МКУ ДО ДДТ «Радуга» и др.;

- председатель Совета ДДТ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДДТ, а также – интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- Совет ДДТ заслушивает директора ДДТ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДДТ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств ДДТ на его развитие и социальную защиту работников, учащихся;

- Совет ДДТ заслушивает отчеты о работе директора ДДТ, его заместителя по УВР, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации ДДТ; знакомится с итоговыми документами по проверке органами Отдела образования и т.д. деятельности ДДТ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатком в его работе;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДДТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### **4. Состав Совета ДДТ.**

4.1. В состав Совета ДДТ могут избираться представители педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей).

4.2. Совет ДДТ избирается в количестве 8 человек сроком на один учебный год.

4.3. В состав Совета ДДТ с правом решающего голоса входят директор, заместитель директора по УВР, представители родительской общественности (законные представители), в количестве 2-х человек, представители от педагогического коллектива, в количестве 2-х человек, представители от учащихся, в количестве 2-х человек.

4.4. Организуют работу Совета ДДТ его председатель и секретарь. Председателем Совета ДДТ является директор ДДТ. Совет ДДТ избирает из своего состава секретаря, исполняющего обязанности в течение учебного года, простым большинством голосов. Председатель Совета ДДТ и его секретарь работают в Совете ДДТ на общественных началах.

4.5. На заседание Совета ДДТ могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с ДДТ. Лица, приглашенные на заседание Совета ДДТ, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Заседание Совета ДДТ созывается по мере необходимости.

4.7. Решение Совета ДДТ считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава, и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих членов Совета ДДТ.

4.8. Председатель Совета ДДТ обеспечивает выполнение решений на последующих заседаниях Совета ДДТ.

4.9. Член Совета ДДТ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета ДДТ.

#### **5. Права и ответственность Совета ДДТ.**

5.1. Все решения Совета ДДТ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДДТ, родителей (законных представителей) и администрации ДДТ. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДДТ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДДТ участниками образовательного процесса.

5.2. Члены Совета ДДТ имеют право:

- предлагать администрации ДДТ план мероприятий по совершенствованию работы ДДТ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопроса о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета ДДТ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий ДДТ воспитательного характера для учащихся;
- совместно с администрацией ДДТ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДДТ для опубликования в средствах массовой информации;
- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДДТ, если его предложение поддержит треть членов всего Совета ДДТ.

5.3. Совет ДДТ несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДДТ;
- упрочение авторитетности ДДТ.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. На заседании Совета ДДТ секретарем ведется протокол. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов Совета ДДТ и приглашенных лиц, принятое решение.

6.2. Протоколы Совета ДДТ подписываются его председателем и секретарем.

6.3. Протоколы Совета ДДТ хранятся в делах ДДТ в течение трех лет.