



**Тульская область
Муниципальное образование Заокский район
Администрация**

Постановление

от 04 октября 2017 года

№ 1986

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных казенных учреждений дополнительного образования муниципального образования Заокский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании Устава муниципального образования Заокский район от 17 мая 2005 года №35/219 администрация муниципального образования Заокский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных казенных учреждений дополнительного образования муниципального образования Заокский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Заокский район.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Заокский район**

Н.Н.Тимаков

**Исп.: начальник отдела
образования администрации
муниципального
образования Заокский район**

Е.А.Питеримова

Согласовано:

Маркелова Н.С.

Гришин О.В.

Исп.Питеримова Е.А.
Тел.2-82-96

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
казенных учреждений дополнительного образования муниципального
образования Заокский район и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) казенными учреждениями дополнительного образования, определенными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета.

2. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений дополнительного образования района, определении объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными казенными учреждениями дополнительного образования района.

3. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального казенного учреждения дополнительного образования муниципального образования Заокский район (далее – казенное учреждение), с учетом предложений казенного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2 Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы),

определение категорий лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов), порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

При установлении казенному учреждению дополнительного образования муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении казенному учреждению дополнительного образования муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде с использованием информационных систем.

Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования Заокский район на очередной финансовый год и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Заокский район лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении казенных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования Заокский район.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Заокский район, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении казенных учреждений дополнительного образования, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

2.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению №2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о

муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования (www.bus.gov.ru), а так же могут быть размещены на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Заокский район и на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» казенных учреждений дополнительного образования.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями дополнительного образования осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

Главные распорядители средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения дополнительного образования Заокского района, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждениям дополнительного образования Заокского района.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения дополнительного образования Заокского района.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum N_w - \sum P_i \times V_i + N_{УН} + N_{СИ}, \text{ где:}$$

w – работа;

i - услуга;

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

N_i - нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N_{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальной услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3 Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее — общие требования).

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении казенных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг, муниципальными нормативными правовыми актами в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3.9. настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенного учреждения дополнительного образования, общей суммой, с выделением:

- а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении казенных учреждений дополнительного образования, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.14. Корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенного учреждения дополнительного образования.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных ассигнований.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ, муниципальными нормативными правовыми актами в установленной сфере.

3.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении казенных учреждений дополнительного образования (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.20. В случае, если казенные учреждения дополнительного образования осуществляют платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой

предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении казенных учреждений дополнительного образования, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах ассигнований бюджетной сметы, предусмотренных в бюджете муниципального образования Заокский район на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением дополнительного образования осуществляется путем предоставления средств из бюджета муниципального образования Заокский район.

3.22. Уменьшение объема выделенных средств в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.23. Выделенные средства отражаются в установленном порядке на лицевом счете муниципального казенного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Заокский район.

3.24. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок до 10 ноября и 10 декабря текущего финансового года.

3.25. Казенные учреждения дополнительного образования предоставляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя казенных учреждений дополнительного образования, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением №2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.26. Контроль за выполнением муниципального задания казенными учреждениями дополнительного образования, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении казенных учреждений дополнительного образования.

Приложение № 1
к Положению

	УТВЕРЖДАЮ		
	Руководитель (уполномоченное лицо)		
	(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города, муниципального бюджетного учреждения)		
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	"___" _____ 20__ г.		
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ			
	на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов		
	от "___" _____ 20__ г.		
			Коды
		Форма по ОКУД	0506001
		Дата	
Наименование муниципального казенного учреждения (обособленного подразделения)		по Сводному реестру	
Виды деятельности муниципального казенного учреждения (обособленного подразделения)		по ОКВЭД	
		по ОКВЭД	
		по ОКВЭД	
Вид муниципального казенного учреждения			
	(указывается вид муниципального казенного учреждения из базового		

	(отраслевого) перечня)	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____		
1. Наименование муниципальной услуги		Уникальный номер по базовому перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%)

--

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (работы) отдельно по каждой из муниципальной услуге (работы) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел _____

1. Наименование
работы

Уникальный номер по базовому перечню

--

2. Категории потребителей
работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%)



3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						Наименова- ние показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	Наименова- ние	код	код									
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%)

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <1>

Раздел _____

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания ____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <2> _____

<1> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<2> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета МО «Кировск», в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от "___" _____ 20__ г.		Коды
Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД Дата по Сводному реестру	0506001
Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)	по ОКВЭД	
	по ОКВЭД	
	по ОКВЭД	
Вид муниципального бюджетного учреждения	(указывается вид муниципального казенного учреждения из базового (отраслевого) перечня)	
Периодичность	(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги -Уникальный номер по базовому перечню



	(наименование показателя)		ание	д				(возможное значение)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема работы					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
 (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит

сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

