

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027103673190 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.09.2023 за ГРН 2237100294198



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

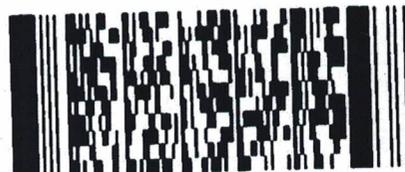
Сертификат: 00D095791192A6705C2CCB3F2C35DC019A
Владелец: Осокина Юлия Борисовна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Заокский район
от 18.09.2023 № 1655

Утвержден
Постановлением
администрации
муниципального образования
Заокский район
от 18.09.2023 № 1655

УСТАВ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга»



3edacdb993e341daa4911c7bc1828f55

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческим учреждением, осуществляющим, на основании лицензии, образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение является правопреемником внешкольного клуба «Радуга» (Свидетельство о государственной регистрации № 261 от 16.07.1992 г., Свидетельство о государственной перерегистрации № 576 от 12.03.1996 г.), муниципального учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Радуга» (Свидетельство № 632 от 14.03.2002 г.), муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Радуга», муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества "Радуга"», муниципальной казенной образовательной организации дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» по всем его обязательствам и пользуется всеми его правами в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящий Устав является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, правовой статус участников образовательного процесса и социально-экономические гарантии.

Настоящая редакция Устава разработана и утверждена с целью приведения Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО ДДТ «Радуга».

1.5. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение

Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного образования

1.6. Юридический адрес: 301000, Тульская область, Заокский район, п. Заокский, ул. Северная, д.20.

1.7. Фактические адреса Учреждения:

301000, Тульская область, Заокский район, п. Заокский, ул. Северная, д.20.

301000, Тульская область, Заокский район, п. Заокский, ул. Северная, д.20, д.23, д. 23а.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Заокский район в лице администрации муниципального образования Заокского района Тульской области, осуществляющее непосредственный государственный контроль деятельности Учреждения.

Функции и права Учредителя осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Заокский район. ИНН: 7126501939, ОГРН: 1117154016935, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 71 № 002175626. Юридический адрес Учредителя: 301000, Тульская область. Заокский район, п. Заокский, площадь Ленина, д. 9^б.

Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на основании договора на право оперативного управления, осуществляет Комитет по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокский район.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, бюджетную смету, печать, штампы и другие реквизиты.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Заокский район, приказами Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее по тексту дополнительных общеразвивающих программ);
- проведение конкурсных и массовых мероприятий для учащихся Учреждения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в выбранной деятельности;
- укрепление здоровья учащихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Образовательная деятельность.

Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.2. Организационно-массовая деятельность.

Учреждение организует и проводит конкурсы, соревнования и массовые мероприятия для учащихся Учреждения и образовательных организаций Заокского района.

2.2.3. Методическая деятельность.

Учреждение оказывает консультационно-методическую помощь педагогическим работникам в реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также в организации досуговой деятельности учащихся.

Учреждение организует и проводит семинары, мастер-классы, круглые столы и т.п. по вопросам учебно-методической работы, осуществляет подготовку и распространение методических материалов по профилю деятельности Учреждения.

Учреждение взаимодействует с образовательными, научными, общественными организациями, средствами массовой информации.

2.2.4. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

2.5. При условии выполнения уставных задач, Учреждение имеет право за рамками программ, финансируемых из бюджета, оказывать платные образовательные услуги населению в соответствии с законодательством РФ и локальным нормативным актом Учреждения.

Порядок заключения и оформления договора на оказание платных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.6. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется образовательной программой, которая разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и утверждается директором.

3.3. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностям.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основании дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с учебным планом и расписанием.

Содержание деятельности объединения определяется на основании дополнительной общеразвивающей программы, разработанной педагогом самостоятельно с учетом требований Министерства Просвещения и Министерства здравоохранения.

При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и в сетевой форме на основе договоров с иными

организациями.

3.6. В Учреждении устанавливаются очная, очно-заочная формы обучения.

Допускается сочетание форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в сформированных по интересам объединениях (клубы, секции, кружки, студии, ансамбли, театры, творческие коллективы, мастерские, школы и т.д.) (далее – объединения), в разновозрастных и разновозрастных группах, а также индивидуально.

3.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

3.10. Комплектование учебных групп объединений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и может проводиться в течение учебного года.

3.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, в том числе в течение учебного года, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются на педсовете и утверждаются директором.

3.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.15. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.17. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

В каникулярное время допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, которые осуществляются на основании приказа директора Учреждения.

3.18. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с расписанием.

Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и их возрастных особенностей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), и в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами. Расписание утверждается Директором Учреждения.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только по согласованию с администрацией Учреждения и оформляется приказом.

3.19. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

3.20. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, начального уровня знаний в выбранной образовательной области и сроков успешного освоения дополнительных общеразвивающих программ.

3.21. Для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) по желанию учащихся, родителей (законных представителей), педагога обучение может проводиться по индивидуальному образовательному маршруту.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

В работе объединений, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.23. Учащиеся, усвоившие большую часть дополнительной общеразвивающей программы, переводятся на следующий год обучения.

3.24. Уровень освоения дополнительной общеразвивающей программы определяется путем тестирования, а также участием в концертах, открытых занятиях, творческих отчетах, конкурсах, соревнованиях, выставках, различного уровня.

3.25. Учащиеся физкультурно-спортивной направленности, выполнившие досрочно нормативы своего года обучения и получившие соответствующий разряд, могут быть переведены в группу следующего года обучения сразу после получения соответствующего разряда.

Врачебный контроль за состоянием здоровья учащихся осуществляется ГУЗ «Заокская центральная районная больница».

3.26. Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.26.1. Организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.26.2. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом рекомендаций медико-психологической комиссии.

3.26.4. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися или в отдельных группах.

Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться как в Учреждении, так и по месту их жительства.

3.26.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него

учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.26.6. Содержание дополнительного образования и условия организации образовательного процесса учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.26.7. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.27. Отчисление детей из Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и оформляется приказом директора.

3.28. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.29. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.30. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей). Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.31. Учреждение может открывать объединения на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций. Отношения между ними определяются договором.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники.

4.2. Академические права учащихся, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность учащихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся могут закрепляться в договоре, заключенном между ними и Учреждением.

4.8. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В Российской Федерации признается статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.10. Академические права, свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

При управлении Учреждением учитываются принципы демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья личности.

5.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Учредитель.

Компетенции Учредителя:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- установление должностного оклада и принятие мер материального стимулирования директора Учреждения;

- согласование штатного расписания, тарификации;

- доведение лимитов бюджетных обязательств;

- оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от

иной, приносящей доход деятельности и другие бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждение бюджетной сметы Учреждения в размерах выделенных финансовых средств;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Заокский район, договором о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем, а также настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.3.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.3.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, органах и организациях;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

- обеспечивает открытие счетов в финансовых органах;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- издает приказы, обязательные для всех работников, учащихся;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;

- определяет персональный коэффициент к должностному окладу работников Учреждения в рамках ассигнований, предусмотренных в смете доходов и расходов Учреждения на очередной финансовый год с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, Положение об оплате труда работников Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;

- утверждает состав Совета Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;

- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, планы и отчеты об учебно-организационной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год;

- составляет и утверждает бюджетную смету Учреждения;

- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;

- выносит на рассмотрение органов управления Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы: Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) учащихся.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива, деятельность которого регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения. Для ведения протоколов Общее собрание трудового коллектива выбирает секретаря.

5.8.1. К полномочиям Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение изменений (дополнений) в Устав Учреждения;

- избрание членов Совета Учреждения, за исключением членов Совета Учреждения по должности;

- принятие Коллективного договора Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера, других локальных актов,

касающихся условий труда и его оплаты;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие необходимых решений для обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности;
- иные вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

5.8.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается его председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

Общее собрание трудового коллектива может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

5.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется Положением о совете учреждения.

В состав Совета Учреждения входят по должности директор, заместители директора, представители всех категорий работников. Члены Совета (за исключением членов Совета по должности) избираются голосованием на Общем Собрании трудового коллектива сроком на 3 года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

В состав Совета могут входить представители Учредителя, представители учащихся и учащиеся старше 14 лет, представители заинтересованных организаций.

Председателем Совета учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета учреждения выбирается из состава совета простым большинством голосов.

5.9.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости. Заседания Совета Учреждения проводятся по требованию работников Учреждения, директора Учреждения.

Решения Совета Учреждения являются правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в Учреждении.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

5.9.2. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДДТ;
- заслушивает директора ДДТ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДДТ, определяет дополнительные источники финансирования, согласует распределение средств ДДТ на его развитие и социальную защиту работников, учащихся;
- заслушивает отчеты о работе директора ДДТ, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации ДДТ, знакомится с итоговыми документами по проверке органами Отдела образования и др. деятельности ДДТ, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб и заявлений в рамках своей компетенции;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДДТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- председатель Совета ДДТ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДДТ, а также интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- другие полномочия, предусмотренные Положением о Совете учреждения.

5.10. В Учреждении действует на бессрочной основе Педагогический Совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

На заседании Педагогического совета могут присутствовать без права голоса:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) учащихся;

Председателем педагогического совета является директор Учреждения по должности. Секретарь педагогического совета выбирается из состава совета простым большинством голосов.

5.10.1. Заседания педагогического совета проходят не реже четырех раз в год. Педагогический совет созывается его председателем или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и хранятся в Учреждении.

5.10.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- определение задач организации и осуществления образовательного процесса на учебный год, направлений методической, учебно-исследовательской, проектной деятельности, а также иной деятельности в соответствии с целями создания Учреждения;
- рассмотрение плана работы на учебный год, календарного учебного графика, образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

- анализ результатов образовательной деятельности, - заслушивание информации и аналитических отчетов педагогических работников, администрации Учреждения, докладов представителей сторонних организаций по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о соблюдении санитарно-гигиенического режима, охране труда и технике безопасности, а также по другим вопросам организации образовательного процесса в Учреждении;

- принятие решений о вынесении дисциплинарных взысканий учащимся;

- принятие решений о переводе отдельных учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решений о награждении грамотами учащихся Учреждения;

- принятие решений об исключении учащихся из Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение иных вопросов осуществления образовательного процесса, отнесенных к компетенции Педагогического совета локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные организации работников. Профсоюзная организация действует в Учреждении в соответствии со своим Уставом, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется за счет выделяемых Учреждению средств бюджета муниципального образования Заокский район на основе бюджетной сметы и в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования.

Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Дополнительные выплаты по заработной плате педагогическим работникам, компенсационные выплаты, а также дополнительные расходы, связанные с образовательным процессом и установленные федеральным и областным законодательством, выплачиваются Учреждением в пределах сумм, полученных из федерального, областного и муниципального бюджетов.

6.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Заокский район.

6.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем на основе ежегодно составляемой бюджетной сметы. Бюджетная смета разрабатывается директором Учреждения совместно с МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» МО Заокский район и утверждается главой администрации муниципального образования Заокский район.

Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства и принадлежащее ему имущество. Наряду с Учреждением, Учредитель также несет субсидиарную ответственность по невыполненным обязательствам Учреждения.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. Бюджетные средства;

6.4.2. Внебюджетные средства:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансирование Учреждения осуществляется по единой методике для всех образовательных учреждений муниципального образования Заокский район на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров финансирования из бюджета, предусмотренного бюджетной сметой.

6.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансирования из бюджета образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, устанавливая цены на свои услуги.

Услуги оказываются на основании договора по утвержденным главой администрации муниципального образования Заокский район тарифам. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату.

Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

6.8. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение видам любительской и профессиональной деятельности;
- преподавание специальных дисциплин сверх дополнительных общеразвивающих программ, финансируемых из бюджетов;
- различные курсы по изучению иностранных языков, игре на музыкальных инструментах;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, авторские лекционные программы и курсы, преимущественно по заявкам родителей (законных представителей);
- другие услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Механизм оказания платных услуг определяется Положением об организации дополнительных платных услуг, локальными актами, приказами директора Учреждения на начало каждого учебного года.

6.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами и расходует их в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Учреждение в пределах устанавливаемого ежегодно Учредителем фонда оплаты труда:

- устанавливает работникам ставки заработной платы на основе должностного оклада и повышающих коэффициентов, с учетом объема выполняемой работы и компенсационных выплат за условия труда, в соответствии с квалификационными характеристиками должностей и на основании решений аттестационной комиссии;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат, в том числе стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- формирует штатное расписание по согласованию с Учредителем.

6.10. Учреждение не вправе вносить основные фонды в качестве залога, заклада, совершать любые сделки с ними, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

7. Имущество Учреждения

7.1. Комитет по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокский район, именуемый в дальнейшем Комитетом, в соответствии с Гражданским кодексом закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Заокский район.

7.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

7.4. Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

7.5. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.10. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) в соответствии с действующим порядком исключается на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным актом приема-передачи передающей и передаваемой сторонами.

7.11. Контроль за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий осуществляют органы местного самоуправления, а именно:

- 1) финансовое управление муниципального образования Заокский район;
- 2) комитет по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокский район;
- 3) отдел образования администрации муниципального образования Заокский район, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

8. Учет и отчетность

8.1. Ведение бухгалтерского учета и отчетности, а также налогового учета Учреждения осуществляет МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» МО Заокский район на основании Федерального закона о бухгалтерском учете, бюджетного кодекса Российской Федерации, инструкции по бюджетному учету и налогового кодекса

Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации. Срок представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Учредителем.

8.3. Форма статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливается органами государственной статистики.

8.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

8.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения, учитывается мнение Совета учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения регламентируется Положением о принятии локальных нормативных актов.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию только по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя с учетом мнения представительного органа местного самоуправления и только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его

уставным целям.

10.4. Ликвидационная комиссия, созданная по решению Учредителя, в состав которой должен входить представитель Комитета по земельно-имущественным отношениям администрации МО Заокский район, проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности Учредителя.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации-правопреемнику.

10.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научное значение, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив.

11. Заключительные положения

11.1. Устав Учреждения в настоящей редакции принят на общем собрании трудового коллектива Учреждения (протокол № 1 от «28» августа 2023 года).

11.2. Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» в ранее действующей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Устав Учреждения в настоящей редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Все дополнения вносятся в Устав по решению общего собрания работников Учреждения, после утверждения их Учредителем, и подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу в установленном порядке.