

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ДОД ДДТ «Радуга»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Мохова Т.Н.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогического совета; - родительских собраниях.	В течение года	Директор Мохова Т.Н.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Директор Мохова Т.Н.
1.4.	Предоставление в Комитет по образованию, культуре, спорту и молодежной политике отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2014 году	По требованию	Директор Мохова Т.Н.
2. Меры по совершенствованию функционирования МКОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление директором ДДТ в Комитет по образованию, культуре, спорту и молодежной политике муниципального образования Заокского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор Мохова Т.Н.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Мохова Т.Н.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Мохова Т.Н.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор Мохова Т.Н.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в полгода	Директор Мохова Т.Н.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор Мохова Т.Н.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях общего собрания трудового коллектива, педагогических советах	В течение года	Директор Мохова Т.Н. По представлению зам. директора по УВР
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МКОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор Мохова Т.Н.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКОУ	Постоянно	Директор Мохова Т.Н.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный, наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Федотов И. С.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКОУ и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь	Педагог-психолог Сиротова Е.Н., педагоги дополнительного образования
4. Взаимодействие МКОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКОУ	В течение года	Директор Мохова Т.Н.
4.2.	Обеспечение актуализации информации уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Зам. директора по УВР Гаврилова Л.Н.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Педагог-психолог Сиротова Е.Н., педагоги дополнительного образования
4.4.	Размещение на сайте МКОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МКОУ	Май	Педагог-психолог Сиротова Е.Н.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МКОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор Мохова Т.Н., Педагог-психолог Сиротова Е.Н.