

СОГЛАСОВАНО  
Представитель трудового  
коллектива:  
 Гаврилова Л.Н.  
Протокол № 5 от 09 ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО ДДТ «Радуга»  
 Мохова Т.Н.  
Приказ № 47 от 11 ноября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования и расходования средств, полученных  
в качестве пожертвования на нужды МКУ ДО ДДТ «Радуга»**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества «Радуга» (далее ДДТ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. ДДТ в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании» вправе привлекать пожертвования, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.

1.3. Добровольное пожертвование физических и юридических лиц – это платежи, имеющее денежное либо натуральное выражение, сделанные жертвователями исключительно по доброй воле в конкретное учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

### **Добровольные пожертвования физических и юридических лиц**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания ДДТ, укрепления и развития учебно-технической базы, других целей, не противоречащих уставной деятельности ДДТ и действующему законодательству РФ.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет директор ДДТ в соответствии с утвержденной сметой.

### **Нормативные документы**

- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изм.и доп.)
- Федеральный закон РФ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изм. и доп.)
- Закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании».

### **Правовые аспекты оформления пожертвований физических и юридических.**

Правовое регулирование привлечения средств физических и юридических лиц на нужды ДДТ регламентируется Гражданским кодексом, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Типовым положением об образовательном учреждении, региональными (муниципальными) нормативно-правовыми актами и локальными актами ДДТ.

Согласно Закону РФ «Об образовании» (п.8 ст.41) ДДТ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в т.ч. денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

В соответствии со ст.582 ГК РФ пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общепользовных целях на безвозмездной основе.

Граждане или организации, желающие помочь ДДТ материально, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования.

ДДТ может собирать пожертвования, что предусмотрено в его уставе. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) ДДТ служит добровольность их внесения.

Недопустимо принимать дополнительные денежные средства в качестве:

- Принудительного сбора на нужды ДДТ.

На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДДТ.

Пожертвования могут вноситься:

- На внебюджетный счет ДДТ (пожертвования физических и юридических лиц).

Иное имущество (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке договором дарения, актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс ДДТ в соответствии с действующим законодательством.

Пожертвование ДДТ может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определенное жертвователем. Если общепользная цель дарителем не оговорена, администрация ДДТ самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности и воспитательного процесса потратить полученное имущество.

Директор ДДТ при привлечении и расходовании пожертвований **ДОЛЖЕН:**

- Произвести прием денежных средств на основании письменного заявления благотворителя и письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств;

- Обеспечить поступление средств благотворителей на лицевой счет ДДТ;

- Предоставить отчет о привлечении и расходовании средств жертвователя. Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление, и другие формы;

- Поставить на баланс имущество, полученное от жертвователей или приобретенное за счет внесенных ими денежных средств.

**Договор пожертвования  
( дарение в общепользовательных целях)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга», именуемое в дальнейшем ДДТ, действующее на основании Устава, в лице директора Моховой Т.Н. и \_\_\_\_\_

( наименование организации или Ф.И.О., адрес, паспорт. дан.)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ДДТ в качестве пожертвования

(денежные средства( сумма))

Жертвователь обязуется передать ДДТ \_\_\_\_\_  
( срок, дата, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

В качестве пожертвования

( денежные средства (сумма))

2. Пожертвование должно быть использовано \_\_\_\_\_  
( цели использования денежных средств)

3. ДДТ принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать по целевому назначению.

4. Если расходование ДДТ пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ДДТ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Жертвователь в праве:

5.1. Контролировать использования пожертвования по целевому назначению.

5.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДДТ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончания выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится в ДДТ, второй - у Жертвователя.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Жертвователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Директор МКУ ДО ДДТ "Радуга": \_\_\_\_\_ / Мохова Т.Н.

**Приложение № 2**

Директору МКУ ДО ДДТ «Радуга»  
Т.Н. Моховой

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. жертвователя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., жертвователя, паспортные данные)

По собственному желанию передаю МКУ в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п; если вещь не одна - перечисление, указываются индивид. признаки)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)