

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании педагогического совета
МКУ ДО ДДТ «Радуга»
(протокол от 11.09.15 № 2)
Директор:  Т.Н. Мохова



СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела образования
администрации МО Заокский район
 Н.Н. Баклыкова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Радуга»

1. Требования к педагогу дополнительного образования

- 1.1. Педагогу дополнительного образования на момент принятия на работу должно исполниться 18 лет; он должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.
- 1.2. При поступлении на работу педагог обязан:
- ознакомиться с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, данным Положением и другими нормативными документами;
 - оформить документы о приёме на работу;
 - пройти медицинский осмотр, предусмотренный законодательством РФ.
- 1.3. В начале учебного года (до 10 сентября) принимаемые педагоги должны:
- подготовить пакет документов для организации образовательной работы (см. п. 2 «Организация образовательной работы»);
 - сформировать группы детского объединения.

2. Организация образовательной работы

2.1. Формы организации детских объединений в ДДТ:

- групповая
- индивидуально-групповая
- индивидуальная.

2.2. Порядок организации детских объединений.

Педагоги дополнительного образования ДДТ для организации детских объединений, массовой работы должны представить директору на утверждение в следующие сроки:

до 10.09:

- дополнительную образовательную программу объединения;
- годовой календарный план;
- список воспитанников объединения (ФИО, класс);
- расписание занятий с указанием времени и места работы объединения;

до 25.09:

- опросник к аттестации детского объединения (на основе тематического плана) из расчёта один вопрос на каждые 2 часа теоретических занятий и один вопрос на каждые 4 часа практических занятий;
- план проведения мероприятий в объединении;
- темы и даты проведения открытых занятий.

Недельная педагогическая нагрузка на одну группу устанавливается директором ДДТ в зависимости от профиля объединения года занятий по программе.

На каждое вновь создаваемое детское объединение оформляется журнал учёта работы. Численный состав объединений первого года обучения — не

менее 12 человек, объединений второго года обучения — не менее 10 человек, объединений третьего и последующий годов обучения — не менее 7 человек. Требования к группам в зависимости от года обучения - в таблице 1.

Таблица 1

Год обучения	Количество воспитанников		
	Всего	С прошлого года	С позапрошлого года
1-й	12-15	---	---
2-й	10-15	не менее 10	не менее 2
3-5-й	7-15	не менее 7	не менее 3

Группы 2-го и последующих годов обучения должны иметь воспитанников, прозанимавшихся не менее 6 месяцев в прошлом или позапрошлом году, согласно требований таблицы 1, что должно быть зафиксировано в журнале группы текущего года.

В особых, педагогически обоснованных случаях, по согласованию с администрацией ДДТ разрешается работа в группах меньшего состава. Кроме того, разрешается индивидуальная работа педагога с воспитанниками в следующих случаях: при подготовке воспитанников к районным, областным, республиканским, международным соревнованиям, творческим конкурсам.

Педагог самостоятельно следит за укомплектованностью объединения и своевременно делает донабор воспитанников. При отсеве воспитанников из объединения в период обучения 50 % и более от состава на начало учебного года администрация вправе закрыть объединение. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года воспитанниками объединения администрация должна объединить или расформировать группы.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются педагогами в соответствии с характером деятельности объединения, возрастом детей, условиями работы, рассматриваются на педсовете и утверждаются директором с учётом рекомендаций методиста.

2.3. Заполнение журналов.

На каждую группу детского объединения, для учёта проведенных занятий и массовой работы, оформляется журнал, который заполняется по итогам каждого занятия или мероприятия. Записи в журналах производятся согласно календарным планам объединений и планам массовых мероприятий.

При наличии на занятии менее 6 человек в объединениях 1 и 2 года обучения и 4 человек в объединениях 3-5 года обучения часы к оплате не ставятся и в журнал не записываются.

Журнал заполняется лично руководителем, все записи делаются четко, без исправлений, с полным описанием темы занятия. Записи в журнал делаются ручкой чёрного или синего цвета. Все записи о проведенных занятиях, мероприятиях, соревнованиях заверяются подписью педагога. Педагог в журнале ведет накопительную ведомость выработки учебных часов по месяцам.

Не менее одного раза в месяц осуществляется проверка заполнения журналов зам. директора по УВР. 25 числа каждого месяца педагоги сдают журналы на проверку. Если 25 число совпадает с выходным днем, проверка заполнения журналов осуществляется предшествующим рабочим днем. При несвоевременной сдаче журнала администрация вправе не оплачивать работу педагога в текущем месяце. При незаполненном журнале зарплата не выплачивается. В случае несогласия работник имеет право подать заявление о начислении зарплаты на рассмотрение Собрание коллектива с указанием причин, по которым был не заполнен журнал.

2.4. Оплата работы педагога дополнительного образования.

Зарплата педагога дополнительного образования выплачивается по мере поступления бюджетных средств в соответствии с табелем учёта рабочего времени, составляемым зам. директора по УВР 25 числа каждого месяца. Оплата производится согласно тарификации и аттестации педагогических работников.

Случаи премирования или другие выплаты педагогам оговариваются в Положении о доплатах и надбавках.

2.5. Членами детских объединений ДДТ могут быть дети и молодёжь до 18 лет. Воспитанник может быть членом одновременно не более трех объединений, переходить из одного объединения в другое в течение года.

На основании СанПиН 2.4.4.3172-14, зачисление детей для обучения по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видам спорта.

2.6. Формы работы педагога.

Занятия с объединением ведёт только один педагог. Проведение занятий фиксируется в журнале.

3. О режиме работы в период школьных каникул

В период школьных каникул педагогические работники ДДТ могут в соответствии с приказом директора переводиться на специальный режим для работы в походах, экскурсиях, а также работать по специальному расписанию с переменным составом. В этом случае в журнал учёта работы детских объединений делаются записи согласно приказов по ДДТ.

4. Контроль за работой объединений

4.1. По итогам месяца заместитель директора по УВР на основе результатов работы, зафиксированной в журналах объединений, составляет таблицу учёта рабочего времени каждого педагога.

4.2. Если в соответствии с работой объединения, календарным и учебным планом его работы в данном месяце количество учебных часов меньше, чем указано у педагога в тарификации, то заработная плата выплачивается в соответствии с тарификацией. Суммированное за год количество учебных часов не может превышать нормативов, утверждённых

директором в индивидуальных расчётах педагогической нагрузки и в тарификации.

4.3. Зам. директора по УВР по графику посещает занятия нескольких объединений, проводимые в соответствии с планом мероприятий, с целью контроля и оказания педагогам методической помощи. По итогам посещений заполняется справка, которая фиксируется в журнале посещений.

4.4. В случае не выполнения учебного плана, изменения численности детей в объединении, в т. ч. неоднократной неявки детей на спортивно-массовые мероприятия согласно учебного плана, администрация вправе рассмотреть вопрос об уменьшении учебной нагрузки педагога или закрытии детского объединения.

5. Обязанности педагогов дополнительного образования

5.1. Педагоги дополнительного образования работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором, исходя из специфики объединения.

5.2. Все педагоги дополнительного образования являются не позднее, чем за 10 мин. до начала занятия.

5.3. В случае неявки к началу занятия, педагог дополнительного образования считается опоздавшим. О причине отсутствия или опоздания предоставляется соответствующий документ. Заработная плата за не проведенные занятия не начисляется. Запрещаются случаи переноса времени и места занятий без ведома администрации. На каждый случай изменения расписания, переноса занятий оформляется соответствующий приказ.

5.4. Время, отведенное на занятие объединения должно использоваться педагогом дополнительного образования рационально и эффективно. Педагог обязан проводить занятия с группами по утвержденному плану и расписанию на должном уровне.

5.5. До начала занятий педагог дополнительного образования готовит помещение к занятиям, отвечает за его санитарное состояние и сохранность имущества.

5.6. В начале занятий педагог дополнительного образования отмечает всех отсутствующих в журнале, несет ответственность за посещаемость занятий воспитанниками.

5.7. Педагог дополнительного образования отвечает за ведение журнала, ведет в нем аккуратные записи пройденного материала.

5.8. Педагог дополнительного образования несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса и постоянно следит за выполнением дополнительной образовательной программы.

5.9. В течение года в ДДТ проводятся педагогические советы (дата устанавливается администрацией). Явка всех педагогов на педагогический совет обязательна.

5.10. С целью обмена опытом работы педагоги дополнительного образования могут осуществлять посещения занятий других педагогов.

5.11. Педагог организует работу с родителями, проводит не менее одного родительского собрания в год в объединении, ведёт с ними индивидуальную работу.

5.12. Педагог дополнительного образования обеспечивает участие членов объединения в массовых мероприятиях согласно плана.

5.13. Педагог дополнительного образования должен оказывать содействие проведению всех учебно-воспитательных мероприятий ДДТ.

5.14. Педагог дополнительного образования должен проводить инструктаж по охране труда и делать запись в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

5.15. Все педагоги дополнительного образования несут материальную ответственность за имущество, получаемое в ДДТ, пособия для работы, оборудование.

6. Требования к оценке результативности деятельности детских объединений

6.1. В конце каждого учебного года в объединениях проводится тестирование воспитанников по опроснику, составленному педагогом дополнительного образования, также педагог заполняет таблицу, отражающую достижения каждого воспитанника объединения. Для проведения тестирования создаётся комиссия из представителей администрации и опытных педагогов.

6.2. Для проведения тестирования педагог дополнительного образования должен представить от каждой группы детского объединения:

1 года обучения - не менее 10 чел.

2 года обучения - не менее 8 чел.

3 и более годов обучения - не менее 6 чел.

6.3. Оценка результативности деятельности объединения проводится по следующим критериям:

Уровень	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
Высокий	10 и более	8 и более	6 и более
Средний	8 человек	6 человек	5 человек
Низкий	7 человек	5 человек	4 человека

Для объединений с высоким уровнем результативности предусматривается возможность увеличения нагрузки на следующий учебный год.

Объединения с низким уровнем результативности подлежат закрытию.

6.4. Воспитанники, принимавшие в течение учебного года активное участие в поселковых, районных, областных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях освобождаются от итогового тестирования в конце учебного года. Уровень результативности деятельности объединений определяется по итогам участия в мероприятиях.