

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
Дом детского творчества «Радуга»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

п. Заокский

Данные рекомендации адресованы, в первую очередь, педагогам, которые впервые приступают к написанию образовательной программы, педагогам, занимающимся корректировкой существующих программ.

Дополнительная образовательная программа является основным документом, регламентирующим деятельность педагогов дополнительного образования.

Педагог составляет единую программу по данному предмету независимо от нагрузки, количества групп и срока обучения. При составлении программы необходимо:

- четко обозначить цель и основные задачи, которые решаются в ходе реализации программы;
- предвидеть результат и условия работы по данному плану;
- учитывать интересы, подготовку и творческие возможности воспитанников;
- предусмотреть дифференцированный подход к реализации программы для детей с разными творческими возможностями.

Доминантной педагогической установкой выступает ориентация на потребности и интересы воспитанников, их индивидуальные личностные особенности и возможности.

Структурные элементы дополнительной образовательной программы являются постоянными, а содержательное наполнение можно варьировать в зависимости от специфики объединения, целей и задач учреждения.

Дополнительная образовательная программа объединения предназначена к использованию на протяжении всего срока реализации учебных планов.

Дополнительная образовательная программа может быть краткосрочной (1-2 года) и долгосрочной (3-5 лет).

Программу оформляют в виде брошюры формата А4 в соответствии с требованиями к печатной продукции.

Структурные элементы дополнительной образовательной программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение.
6. Список литературы.

Рассмотрим каждый пункт образовательной программы

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Пояснительная записка включает:

- описание *направленности* программы;
- *актуальность, новизну и педагогическая целесообразность*;
- формулируется основная *цель* дополнительной образовательной программы и *задачи*, направленные на ее реализацию;
- отличительная особенность программы;
- условия реализации дополнительной программы (возраст детей, участвующих в реализации данной программы, срок реализации программы; продолжительность образовательного процесса и основные направления работы по этапам обучения, режим занятий);
- описание форм и методов проведения занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации программы.

Цель (то к чему стремятся, чего хотят достигнуть); цели могут быть направлены на:

- развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей ребенка

Приведем несколько примеров:

1. Развитие творческих способностей воспитанников, расширение кругозора, посредством изучения традиций, обычаев народов, создание условий для творческой самореализации личности ребенка.
2. Развитие музыкальных способностей детей посредством обучения игре на музыкальных инструментах.
3. Формирование национального самосознания, возрождение духовности и традиций, воспитание в детях, любви к родному краю, раскрытие творческих способностей, развитие коммуникативных свойств.

Задача (это то, что должно быть выполнено)

Задачи могут быть:

- образовательные (что узнает воспитанник, освоив программу);
- развивающие связанные с развитием творчества ребенка (чему научиться воспитанник);
- воспитательные.

Например:

Образовательные задачи:

- формирование элементарных коммуникативных умений в говорении, аудировании, чтении и письме;
- формирование музыкально-ритмичные навыки;
- обучение правильному дыханию;
- содействие ранней профессиональной ориентации подростков на правоохранительную и правоприменительную деятельность.

Развивающие задачи:

- развитие речевых способностей, внимания, мышления, памяти и воображения младшего школьника; мотивации к дальнейшему овладению английским языком;
- развитие пластичности и гибкости детей;
- развитие ритмичности, музыкальности, артистичности, эмоциональной выразительности;
- развитие артистических способностей.

Воспитательные задачи:

- воспитание ответственности, порядочности, культуры общения, умения адекватно оценить себя и других людей;
- воспитывать целеустремленность, усидчивость;
- воспитание коллективных действий, организованности и сознательной дисциплины, чувства дружбы.

Условия реализации образовательной программы: для какого возраста предназначена программа, срок ее реализации, условия приема детей, система набора. Режим работы по каждому году обучения (сколько раз в неделю и сколько часов).

Описание форм и методов проведения занятий

Формы и методы проведения занятия зависят от профиля детского объединения. Из разнообразия методов обучения рассмотрим наиболее часто используемые.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия.

1. Словесные методы обучения:

- устное изложение;
- беседа;
- анализ текста, структуры музыкального произведения и др.

2. Наглядные методы обучения:

- демонстрации;
- показ видеоматериалов, иллюстраций;
- наблюдение;
- работа по образцу и др.

3. Практические методы обучения:

- тренинг;
- вокально-тренировочные упражнения;
- лабораторные работы и др.

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

1. *Объяснительно-иллюстративные методы обучения* (при таком методе обучения дети воспринимают и усваивают готовую информацию);
2. *Репродуктивные* (в этом случае учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности);
3. *Частично-поисковые методы обучения* (участие детей в коллективном поиске);
4. *Исследовательские методы обучения* (овладение детьми методами научного познания, самостоятельной творческой работы).

Перечислим возможные **формы** организации деятельности воспитанников на занятиях объединения:

- групповая;
- индивидуальная;
- индивидуально-групповая;
- ансамблевая, оркестровая;
- по звеньям и др.

Разнообразен спектр форм проведения занятий. Предлагаемый перечень может быть полезен при написании этого раздела.

Формы проведения занятий: занятие-игра, сказка, репетиция, экскурсия, конкурс, викторина, турнир, творческая встреча, сбор, поход, концерт, праздник, фестиваль, семинар, консультация и др.

Учебно-тематический план

Оформляется на каждый год обучения, представляет собой таблицу:

№ п/п	Тема	Количество часов			
		Групп.	Индив.	Теор.	Практ.
И Т О Г О					

Учебно-тематический план должен отражать особенности каждого года обучения, каждой конкретной группы. В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах: “Всего”, “Теоретических занятий”, “Практических занятий”. Итоговое количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю. Существует традиционный расчет часов: количество часов в неделю умножаем на 36 недель. Иной расчет часов в учебно-тематическом планировании необходимо обосновать.

Содержание программы

В этом разделе указываются:

название темы (названия тем должны обязательно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана).

указываются теоретические и практические занятия. При этом в теории указываются основные теоретические понятия (без комментария), а в практике - практическая деятельность воспитанников. При планировании экскурсии желательно указывать название места проведения экскурсии.

Ожидаемые (прогнозируемые) результаты

Педагог должен иметь четкое представление о том, каких результатов должны достичь воспитанники в процессе овладения данной программой на разных этапах. Поэтому в образовательной программе желательно прописать конкретные знания, умения, навыки воспитанников по итогам каждого года обучения. Желательно отдельно выделить прогнозируемые результаты воспитания и развития ребенка; указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения воспитанников содержанием программы.

Материальное обеспечение программы

В этом разделе перечисляется необходимое оборудование, например: зеркала, приборы, музыкальные инструменты, декорации, костюмы, станки, микрофоны, другие технические средства обучения (ТСО), и т.д.; описание помещения для занятий.

Методическое обеспечение программы

В разделе “Методическое обеспечение” указываются наглядные пособия, таблицы, справочники, ноты, фонотека, иллюстративные материалы и другие методические материалы, необходимые для проведения занятий.

Критерии и формы оценки качества знаний

Аналогично формам и методам проведения занятий, критерии и формы оценки качества знаний зависят от профиля детского объединения.

Методика проверки результативности прописывается по каждому году обучения. Желательно указать регулярность ее проведения. Перечислим некоторые формы оценки качества знаний:

- тестирование;
- предварительное прослушивание;
- академический концерт;
- контрольное занятие;
- олимпиада;
- викторина;
- отчетная выставка;
- учебные концерты;
- отчетные концерты (для родителей, гастрольные);
- зачет, экзамен (как правило, в музыкальных коллективах) и др.

Литература

В этот раздел программы включаются:

- список литературы, использованной при составлении данной программы (рекомендованный педагогам);
- список литературы, рекомендованный детям и родителям в помощь освоения программы.

Списки составляются по следующей форме:

Фамилия, инициалы автора, название; место издания, издательство; год издания

Приложения к программе

- словарь специальных терминов с пояснением;
- контрольные вопросы;
- готовые изделия, образцы;
- условия прослушивания;
- описание занятий;
- технологические карты;
- материалы тестирования;
- условия набора в коллектив;
- памятки для родителей и др.

Автор образовательной программы может изменить порядок следования разделов структуры, начиная с условий реализации программы. Оформление программы начинается с титульного листа.

Типичные ошибки

В этом разделе перечислены наиболее часто встречающиеся ошибки, допускаемые педагогами при написании образовательных программ. Мы надеемся, что, ознакомившись с материалом этого раздела, любой педагог сможет критически посмотреть на свою программу, самостоятельно выявить собственные ошибки и устранить их.

Название раздела	Типичные ошибки
Пояснительная записка	- отсутствует описание направленности; - отсутствует описание этапов обучения; - не раскрывается актуальность, новизна программы.
Цели и задачи	- не всегда различаются понятия «цель» и «задача»; - отмечается несоответствие задач поставленным целям.
Описание форм и методов проведения занятий	- непонимание различия понятий «форма» и «метод» обучения.
Учебно-тематический план	- непонимание принципа распределения часов.
Содержание	- неумение перечислить содержание раскрываемых тем (теория и практика)
Материально-методическое обеспечение	- отсутствие описания оборудования, материалов, необходимых для реализации программы
Литература	- отсутствие или неправильное оформление списков литературы

Образец оформления титульного листа дополнительной образовательной программы объединения

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
Дом детского творчества «Радуга»

Рассмотрена
на заседании педсовета
протокол № ____
от «__» _____ 20__

Утверждаю
директор МОУ ДОД ДДТ «Радуга»
«__» _____ 20__ г.
_____ Мохова Т.Н.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
творческого объединения «...»**

Направленность: _____
Уровень образования: _____
Возраст детей: _____ лет
Срок реализации: _____ года

Составитель:
педагог дополнительного образования

п. Заокский
_____ год