

Принято

На заседании педагогического совета
МКУ ДО ДДТ «Радуга»
Протокол № 2 от 11 ноября 2015 г.

Утверждено
Приказом от 11.11.2015 № 47
по МКУ ДО ДДТ «Радуга»
Директор: Мохова Т.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» (далее – ДДТ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МКУ ДО ДДТ «Радуга», настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДДТ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ДДТ, являются обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ДДТ

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДДТ.

2.2. Директор ДДТ входит в состав педагогического совета и является его председателем по должности.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета.

2.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДДТ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета.

2.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДДТ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДДТ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДДТ и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ДДТ в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДДТ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДДТ;
- освоение и внедрение в практику достижений педагогической науки, новых педагогических технологий и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания;
- создание в педагогическом коллективе обстановки творческого поиска.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДДТ;
- заслушивает отчеты директора и зам. директора по УВР о ходе и результатах выполнения плана, а также отчеты педагогов по различным вопросам обучения и воспитания;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДДТ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДДТ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДДТ;
- ходатайствует перед муниципальными органами управления образования о поощрении педагогов и на присвоение им званий, награждении грамотами, почетными знаками и др.;
- вносит предложение по улучшению условий труда, материальной базы ДДТ.

4. Компетенции

В компетенцию педагогического совета ДДТ входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности ДДТ;
- разработка и утверждение образовательной программы и программы развития ДДТ;
- рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ и учебного плана;

- принятие годового календарного плана-графика, учебного плана, плана работы на год;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, ее оценку;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решений о награждении воспитанников грамотами, похвальными листами;
- принятие решений о проведении в учебном году промежуточной и итоговой аттестации воспитанников, определение ее формы и сроков проведения;
- принятие решений об исключении воспитанника из ДДТ в порядке, предусмотренном Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заслушивание администрации ДДТ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности ДДТ за учебный год;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению, поощрению;
- принятие локально-нормативных актов по вопросам, относящимся к образовательной деятельности ДДТ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДДТ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДДТ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДДТ.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) по вопросам, относящимся к образовательной деятельности ДДТ.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДДТ.

6.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, два раза в полугодие, в соответствии с планом работы ДДТ.

6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. Директор ДДТ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.6. Решения педагогического совета ДДТ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ДДТ.

6.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы педсоветов оформляются в печатном виде, при этом:

- все листы в каждом протоколе пронумеровываются (нумерация сквозная с учетом последующего оформления книги протоколов за определенный учебный год);

- после оформления каждый протокол сшивается и скрепляется печатью ДДТ и подписью директора. С обратной стороны последней страницы протокола делается следующая запись:

«Протокол заседания педагогического совета
МКУ ДО ДДТ «Радуга»

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В данном документе _____ листов.

Страницы с ____ по _____ книги протоколов
за 20____-20____ учебный год»

По завершении учебного года все протоколы сшиваются в единую книгу с оформлением титульного листа:

«Книга протоколов заседаний педагогических советов МКУ ДО ДДТ «Радуга» за 20____-20____ учебный год».

Начата « » _____ 20... г.

Окончена « » _____ 20...г.

На обратной стороне последнего листа книги протоколов в месте их скрепления в единый документ так же делается соответствующая запись, скрепленная печатью ДДТ и подписью директора.

7.3. Протоколы с точки зрения полноты освещения заседания могут быть краткие или полные. Протокол краткой формы составляется при наличии стенограммы или когда тексты докладов и выступлений прилагаются к протоколу.

Приложения к протоколам педагогических советов оформляются отдельно с указанием на титульных листах даты и номера педсовета, к которому представлены приложения «Приложения к протоколу №1 педагогического совета МКУ ДО ДДТ «Радуга» №... от « ____ » _____ 20 ____ г.».

Приложения в свою очередь имеют нумерацию, каждый раз начиная с №1.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы нумеруются порядковыми номерами в пределах учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ДДТ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.